

微项目2 用样式统一文章格式

○ 科技词典

1. 样式

【名词解释】

样式是指某种特定类型的文字所具有的字体、字号、颜色、缩进等格式特性的组合。

【概念分析】

就一般的小文章来说，样式的作用不是很大，因为使用样式最大的优势就是能非常方便的修改某一类格式，这在写长篇大作特别是论文的时候非常有用。

在编排一篇长文档或是一本书时，需要对许多的文字和段落进行相同的排版工作，如果只是利用字体格式编排和段落格式编排功能，不但很费时间，让人厌烦，更重要的是，很难使文档格式一直保持一致。使用样式能减少许多重复的操作，在短时间内排出高质量的文档。

【概念应用】

如标题、副标题、正文内容所采用的格式是不一样的，它们各自都有各自的样式。

2. 文档主题

【名词解释】

文档主题包括文档的页面背景颜色、文字样式、图形效果等一整套包装文档外观的应用方案。

【概念分析】

文字样式只是文档主题的一个方面，它所能改变的只是某段文字的格式，而主题所改变的是整个文章版面的呈现风格。

【概念应用】

如Word自带的环保、回顾、离子、切片等主题。

3. 字体

【名词解释】

文字的外在形式特征。字体是文字的风格、文字的外衣。

【概念分析】

字体的艺术性体现在其完美的外在形式与丰富的内涵之中。字体是文化的载体，是社会的缩影。电脑中所用到的字体均存在于“fonts”文件夹里。

【概念应用】

如宋体、黑体、楷体、行书等。

4. 字号

【名词解释】

字号即文字的大小。

【概念分析】

Word对字体大小采用两种不同的度量单位，其中一种是以“号”为度量单位，如常用的“初号、小初、一号、小一……七号、八号”等；另一种是以国际上通用的“磅”（28.35磅等于1厘米）为度量单位。

“号”与“磅”的对应关系表

样 式	字号大小	对应磅数
打印字体设计	八号	5
打印字体设计	七号	5.5
打印字体设计	小六	6.5
打印字体设计	六号	7.5
打印字体设计	小五	9.0
打印字体设计	五号	10.5
打印字体设计	小四	12.0
打印字体设计	四号	14.0
打印字体设计	小三	15.0
打印字体设计	三号	16.0
打印字体设计	小二	18.0

打印字体设计	二号	22.0
打印字体设计	小一	24.0
打印字体设计	一号	26.0
打印字体设计	小初	36.0
打印字体设计	初号	42.0

技术手册

1. 应用样式
- 如果要将文章的标题定义为2级标题：将光标移到标题所在行，执行“开始”“样式”“标题2”。
2. 修改样式
- 将鼠标移到要修改的样式上面，单击右键，执行“修改”，打开“修改样式”窗口，在“格式”中修改相应的格式属性。
3. 创建新样式
- (1) 单击“开始”“样式”右侧下方的其他按钮，执行“创建样式”。

(2) 输入样式名称，单击下方的“修改”按钮，进入“根据格式设置创建新样式”窗口。

(3) 在“格式”中修改相应的格式属性。
4. 应用Word文档主题
- 执行“设计”“文档格式”“主题”，选择合适的主题，如“离子”。
5. 保存与共享主题
- 执行“设计”“文档格式”“主题”“保存当前主题”，将修改后的文章样式保存为新主题，并记下保存的位置，拷贝给同组其他成员，共用该主题设置文章格式。
6. 改变字体和配色方案
- 执行“设计”“文档格式”“字体（或颜色）”，选择合适的字体（或颜色），如“黑体”，观察文章的变化。

○ 教学指引

【指导学时】1课时

【教学建议】

本节课的核心内容是文字的样式。可通过运用样式和Word文档主题编辑、修改自己的文章，学习和掌握样式的应用、修改、创建等方法，并感受样式给文章编辑所带来的高效和便捷。本项目中的两个选题都比较简单，建议所有的小组对这两个选题依次展开探究。

【教学范例】

教学目标：

1. 掌握样式的应用方法，能够运用样式编辑文章。
2. 掌握样式的编辑方法，能够修改样式适应自己的需要。
3. 掌握文档主题的使用方法，能够运用文档主题美化自己的文章。

教学重点：样式的应用和编辑。

教学难点：编辑样式

教学方法：分组探索

教学过程：

1. 引入

怎样设置文章标题的格式？如果在一篇长文档中，怎样设置文章标题和正文的格式？分别运用格式刷和样式设置文章标题的格式，比较这两种方法哪种更快捷、简便。

2. 讨论

- （1）怎样在自己的文章中应用样式？
- （2）怎样修改样式适应自己的需要？
- （3）文档主题包含哪些内容？
- （4）每个文档主题所包含的样式集都一样吗？

3. 分组探索

第一组选题：选择样式规范文本格式。

主要通过应用样式写文章，引导学生了解样式的作用，能够熟练使用样式设置文章中标题和正文的格式。



引导学生做好下列问题的探究：

- (1) 应用样式的方法。
- (2) 修改样式适应自己的需要。
- (3) 创建新样式，并应用新样式创作文章。

第二组选题：应用主题统一文章外观。

通过应用文档主题改变文章的外观，引导学生探究主题的作用，以及主题与样式之间的联系。

引导学生做好下列问题的探究：

- (1) 应用主题改变文章外观。
- (2) Word中自带的主题有哪些。
- (3) 每个主题所包含的样式集是否相同。
- (4) 改变主题中的字体和配色方案。
- (5) 保存修改后的主题，并在同组成员中共享该主题。

4. 各组汇报

分小组汇报研究成果，要求如下。

- (1) 针对你们探究的问题，你用到了哪些功能？涉及到了哪些技巧？
- (2) 在探索中有什么困难或有意思的发现？
- (3) 样式与格式刷相比，谁的效率更高？为什么？
- (4) 如何将设置好的样式应用到其他的文章写作中？
- (5) 文档主题除了包含样式集外还包含什么？每个主题所包含的样式集是否

相同？

5. 教学评价

以描述清楚、实践真实和个性体会为主要评价依据。